BEIERHOLM
VI SKABER BALANCE

Den selvejende inst. Struer Museum

Søndergade 23, 7600 Struer
CVR-nr. 27 78 70 61

Årsrapport for 2023

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18 - 26

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

Virksomhedsoplysninger m.v.

Virksomheden

Den selvejende inst. Struer Museum
Søndergade 23
7600 Struer
Danmark
Telefon: 97 85 13 11
Hjemmeside: www.struermuseum.dk
Hjemsted: Struer
CVR-nr.: 27 78 70 61
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Museumsdirektør Helle Sigh

Bestyrelse

Steen Lassen Kyed
Peter Petersen
Rasmus Færch
Hans Vestergaard Nielsen
Ingeborg Christensen Svennevig
Pia Stræde Palmelund
Peter Krusborg Pedersen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Sparekassen Danmark

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Den selvejende inst. Struer Museum.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og museets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Struer, den 17. juni 2024

Direktionen

Helle Sigh
Museumsdirektør

Bestyrelsen

Steen Lassen Kyed Formand	Peter Petersen	Rasmus Færch
Hans Vestergaard Nielsen	Ingeborg Christensen Svennevig	Pia Stræde Palmelund
Peter Krusborg Pedersen		

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ejeren i Den selvejende inst. Struer Museum

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende inst. Struer Museum for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og museets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og museets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og museets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-V7VPI-ZDSGN

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og adminitstrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og museets vedtægter.

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og adminitstrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og museets vedtægters krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Struer, den 17. juni 2024

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Klaus Viborg Pedersen
Reg. revisor

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

Væsentligste aktiviteter

Struer Museum belyser væsentlige træk ved den kulturhistoriske udvikling inden for det geografiske område, der udgøres af Struer Kommune.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 488.911 mod DKK -709.456 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 28.189.173.

Året 2023 har været et år præget af en række udfordringer og muligheder. Denne beretning giver et overblik over Struer Museums aktiviteter, resultater, fremtidige ambitioner og forventninger.

Aktiviteter
Aktivitetsniveauet har været højt i 2023, og rekordmange har besøgt museet med en stigning på ca. 15 %. Den største stigning har været inden for kategorien børn og unge. Stigningen i børn og unge kategorien skyldes i høj grad en målrettet indsats, hvor museet har inviteret daginstitutioner, skoler, ungdomsuddannelser fra Struer Kommune og universitetsstuderende fra især Aarhus Universitet til forskellige læringsforløb på museet i regi af det huskunstnerforløb, som museet fik mulighed for at huse i 2023/2024. Museet har gennem huskunstnerforløbet lært nye tilgange og veje til at skabe meningsfulde møder mellem børn, unge og kulturinstitutioner gennem samskabelse.

Den strategiske indsats rettet mod børn og unge indvarsler en ny kurs, hvor vi som museum vil være langt mere interagerende og målrette vores tiltag efter denne målgruppe. Vi tror på, at vi som kulturinstitution har en samfundsmæssig rolle og en opgave i at medvirke til at skabe trivsel. Det kan vi gøre ved at bidrage til livslang læring og dannelse i et åbent, fantasifuldt og trygt læringsrum for dermed at styrke børn og unges sociale, faglige og personlige udvikling. Indsatsen kan aflæses i museets besøgstal, hvor børn og unge-besøgskategorien i år var 2.079 mod et besøgstal på 1.004 i 2022.

Museet viste den samtidsaktuelle særudstilling KVINDER PÅ FLUGT, der åbnede på årsdagen for den russiske invasion af Ukraine d. 24.2.2023. Udstillingen bestod af en billedserie af herboende ukrainske kvindelige flygtninge ved fotograf Kirstine Fryd samt et lydværk af kunstner Sofia Schwager, der formidlede kunstnerens egne oplevelser og følelser under si flugt fra Kiev.
Struer Museum er hele Struer Kommunes kollektive hukommelse og skal afspejle og aktualisere stedets og menneskenes historie, og denne udstilling var en særlig gruppe af kommunens nye borgeres, de ukrainske kvinder og børns, fortælling. Særudstillingen var delvis eksternt finansieret.

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

Struer Museum rækker ud og samarbejder med alle Struer Kommunes foreninger og private museer og bistår og understøtter gerne private initiativer, der arbejder med formidlingen af lokalhistorien. I 2023 udarbejdede museet f.eks. udstillinger på Jegindø i Det lille fiskerimuseum for foreningen Jegindø Fonden, der formidler fjordfiskeriets kulturhistorie.

Året afsluttedes med den inddragende særudstilling ENGLESTUE, målrettet mindre børn i alderen 4-8 år.

Museet har derudover afviklet en række af arrangementer på museet, i byrummet samt på Kulturmødet Mors med deltagelse med historiefaglige oplæg.

Drift og organisation
Væsentligt indsatsområde for 2023 og fremadrettet er at skabe sammenhæng og økonomisk balance mellem faglige mål, udvikling og museets ressourcemæssige- og organisatoriske forhold.

Der er iværksat effektiviseringer og besparelser herunder driftsoptimering på bygninger samt nedskæring og omstrukturering på personale. Desuden har der ikke være købt ekstra arbejdskraft ind, hvor medarbejdere har været indkøbt til eksternt finansierede projekter.

Museet er ansvarlig for bygningsdrift og –vedligehold på egne bygninger. En væsentlig udgift for museet er driften af bygninger. I 2023 udgjorde museets udgifter til bygningsdrift og –vedligehold 20% af museets samlede udgifter, der dog er 6% lavere end 2022, men stadig højt i forhold til øvrige museer. Museet arbejder derfor målrettet på at nedbringe sine udgifter til bygningsdrift.

I 2022 fik museet gennemgået sin bygningsmasse af en byggesagkyndig med henblik på at skabe overblik over dels et betydeligt vedligeholdelsesefterslæb, dels hvorledes bygningsmassen bedst understøttede museets faglige profil. Dette førte til, at museet afhændede en bygning til Struer Kommune (Godthåbsvej 10 / gældende fra 1.1.2024) samt satte en bygning til salg (Søndergade 25). Provenuet fra salget skal fortrinsvis investeres i driftsoptimerende tiltag. Dette vil frigøre ressourcer til den museale opgavevaretagelse fremover.

Museet har i 2023 investeret i energioptimerende tiltag herunder et solcelleanlæg på museets hovedbygning med en forventet besparelse på ca. DKK 40.000 pr. år. I bygningen på Søndergade 23B, Buchholtz' hus, er der investeret i klimaskal samt sikring imod øgede vandmasser ved dræn og pumpe. I 2024 opsættes varmestyringssystem i huset, der kobles til solcelleanlægget. Disse grønne og driftsoptimerende tiltag er primært eksternt finansieret.

Trods driftsoptimerende tiltag (energioptimering og afhændelse af bygning) forventes det, at efterslæbet på vedligeholdelse vil påvirke museets økonomi negativt i de kommende år.

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

Museet rådede i 2023 over 8,1 fastansatte årsværk, heraf 2,6 videnskabelige årsværk. Et fastansat årsværk blev varetaget af en medarbejder i fleksjob. Museet rådede over 0,9 videnskabeligt årsværk i en tidsbegrænset stilling. Museets frivillige udførte arbejde anslået til 1 årsværk.

Samlingsudvikling

Museet har og fortsætter i de kommende år med at styrke kvaliteten af museets samlingsvaretagelse og udvikle museets samlinger, herunder opkvalificering af medarbejdere, de konkrete bevaringsforhold, samlingens bevaringstilstand, samlingernes forsknings- og formidlingsmæssige relevans og sammenhæng med ansvarsområde samt samlingernes tilgængelighed for publikum.

En prioriteret (ind)samlingspolitik er under udarbejdelse. Den skal afspejle en reflekteret og restriktiv praksis, der udspringer af museets forskning og relaterer sig til museets overordnede strategi. Med udgangspunkt i museets nye strategi gennemførtes i 2023 et omfattende udskillelsesprojekt, der var finansieret af Kulturministeriet.

Museet har fulgt op på de mest kritiske konklusioner i den konserveringsfaglige udtalelse, der blev udarbejdet i forbindelse med museets kvalitetsvurdering i 2022. Herunder er museet i gang med at afvikle det uegnede magasin i Søndergade 25, der er sat til salg.

Museets lokalhistoriske arkiv er flyttet til museets hovedbygning. Derudover har museet påbegyndt flytning af museets magasin i Søndergade 25 til eksterne magasiner. Dette har betydet udgifter og vil desuden give en merudgift på leje til opbevaring på fjernmagasin fra 2025.

Strategi og udvikling

I 2022 blev der udarbejdet en femårsstrategi med en klar faglig profil i samarbejde med bestyrelse, personale og Struer Kommune. Ambitionen er at skabe et nationalt centrum i Lydens by indeholdende et gentænkt og omkalfatret Struer Museum og et videnscenter, der samler ekspertise, dokumenterer, formidler og forsker i lydens kulturhistorie med udgangspunkt i lokale fortællinger, der formidles i helt nye udstillinger. Dette skal realiseres i partnerskaber på tværs af institutioner og sektorer – lokalt, nationalt og internationalt, der beskæftiger sig med lyd og relationer mellem lyd, menneske, samfund og verden.

Strategien skal styrke og fremme sammenhængskraften mellem faglige målsætninger, udvikling og museets ressourcemæssige og organisatoriske forhold gennem en række indsatsområder på tværs af museets opgavevaretagelse, ledelse og organisation. Herunder har museets ledelse gennemført en proces henimod ændringer i vedtægter samt etablering af ny kompetenceprofil for museets bestyrelse, der kan understøtte museets udviklingsplaner. Nye vedtægter og bestyrelse tiltrådte primo 2024. Derudover har museets fagpersonale i samarbejde med et udstillingsdesignfirma påbegyndt udviklingsarbejdet med nye udstillinger om lydens betydning for menneske, socialitet og sameksistens med

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

udgangspunkt i Struer Kommunes lokalhistorie. Dette arbejde færdiggøres medio 2024. Herefter skal projektet eksternt finansieres.

Økonomi og nøgletal
Gennem effektiv ressourceforvaltning og strategisk planlægning har museet opnået et bedre resultat end forventet og dermed et tilfredsstillende årsresultat for 2023. Resultatet udviser et overskud på DKK 488.911 mod et underskud på DKK 709.456 for 2022. Balancen viser en egenkapital på DKK 28.189.173.

Især det stigende besøgstal fra 13.202 i 2022 til 14.869 og dertil stigende billetindtægter, eksterne tilskud til projekter samt bedre fortjeneste på cafe og butik har betydet en væsentlig stigning på indtægtssiden. På omkostningssiden har udgifter til restaureringsopgaver påvirket resultatet negativt.

	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Antal besøgende	14.869	13.202	7.239	9.286	13.293	11.457
Billetindtægter	434.049	310.742	248.603	190.550	309.424	262.146
Kommunalt tilskud	4.602.105	4.517.895	4.383.158	4.383.156	4.381.051	4.381.477
Statsligt tilskud	1.405.809	1.351.460	1.336.078	1.326.793	1.330.464	1.343.150
Øvrige off. tilskud	923.981	182.400	200.000	0	0	0
Private tilskud*	971.688	450.287	551.836	306.002	44.200	27.500
Omsætning total	805.360	661.200	480.359	429.915	625.411	584.114

*omfatter ikke tilskud fra stat og kommune.

Forventet udvikling

Museet har lagt en langsigtet strategi for bygningsbevaring, der vil påvirke museet. De næste års forestående genopretningsprojekter kommer til at belaste museets økonomi. For at skabe en bæredygtig drift har museet igangsat driftsoptimerende tiltag herunder salg af bygninger samt energioptimerende initiativer med henblik på driftsbesparelser på sigt.

Struer Museum arbejder målrettet med at være en økonomisk, klimamæssig og social bæredygtig institution med udgangspunkt i FN's verdensmål. Vi benytter os både af etablerede værktøjer og den nyeste viden inden for feltet for at sikre dette, og museet er allerede godt på vej. Museet er på vej til at blive Green Attraction-certificeret. Derudover arbejder museet med:

- Den sociale bæredygtighed har fokus på inklusion og emotion og indgår som en del af vores borgerinddragelse.

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

- I forhold til klima arbejder vi med fornuftige miljø- og ressourceforvaltningsmæssige løsninger inden for alle driftsområder fx grøn energi via solcelleanlæg (implementeret 2024).

- I forhold til økonomi har vi fokus på, at vores institution skal have en sikker drift og økonomi, samtidig med at den klimamæssige og sociale bæredygtighed tilgodeses.

På grundlag af det udarbejdede budget for 2024 forventer museet, at institutionens basisdrift er i balance.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

Resultatopgørelse

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	**Nettoomsætning**	**8.654.168**	**7.163.233**
	Vareforbrug	-173.651	-443.856
2	Personaleomkostninger	-4.607.785	-4.372.655
	Bruttofortjeneste	**3.872.732**	**2.346.722**
3	Aktivitetsomkostninger	-1.534.975	-616.890
4	Salgsomkostninger	-146.774	-144.727
5	Bilomkostninger	-28.692	0
6	Lokaleomkostninger	-1.077.610	-1.552.930
7	Administrationsomkostninger	-674.910	-740.715
	Andre eksterne omkostninger i alt	**-3.462.961**	**-3.055.262**
	Resultat af primær drift	**409.771**	**-708.540**
8	Finansielle indtægter	81.099	0
9	Finansielle omkostninger	-1.959	-916
	Finansielle poster i alt	**79.140**	**-916**
	Årets resultat	**488.911**	**-709.456**

Forslag til resultatdisponering

Henl. vedr. ejendomme	0	-282.115
Øvrige reserver	488.911	-427.341
I alt	**488.911**	**-709.456**

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

Balance

AKTIVER

Note		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
	Grunde og bygninger	39.336.222	38.641.312
10	**Materielle anlægsaktiver i alt**	**39.336.222**	**38.641.312**
	Anlægsaktiver i alt	**39.336.222**	**38.641.312**
	Varebeholdning	207.252	229.545
	Varebeholdninger i alt	**207.252**	**229.545**
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	13.995	47.834
11	Andre tilgodehavender	2.481.800	2.518.301
	Tilgodehavender i alt	**2.495.795**	**2.566.135**
	Likvide beholdninger	**2.390.646**	**1.658.405**
	Omsætningsaktiver i alt	**5.093.693**	**4.454.085**
	Aktiver i alt	**44.429.915**	**43.095.397**

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

Balance

PASSIVER

Note		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
	Grundkapital	26.451.595	26.451.595
	Henl. vedr. ejendomme	438.898	438.898
	Øvrige reserver	1.298.680	809.769
	Egenkapital i alt	**28.189.173**	**27.700.262**
12	Gældsbreve, Struer Kommune	14.841.000	14.841.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	**14.841.000**	**14.841.000**
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	909.835	232.634
13	Anden gæld	350.132	321.501
14	Periodeafgrænsningsposter	139.775	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	**1.399.742**	**554.135**
	Gældsforpligtelser i alt	**16.240.742**	**15.395.135**
	Passiver i alt	**44.429.915**	**43.095.397**

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Grundkapital	Henl. vedr. ejendomme	Øvrige reserver	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23				
Saldo pr. 01.01.23	26.451.595	438.898	809.769	27.700.262
Forslag til resultatdisponering	0	0	488.911	488.911
Saldo pr. 31.12.23	26.451.595	438.898	1.298.680	28.189.173

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

Noter

	2023 DKK	2022 DKK

1. Nettoomsætning

Entréindtægter	434.049	310.742
Kiosk- og cafeteriavirksomhed	335.482	343.354
Øvrige indtægter	35.829	7.104
Tilskud fra Struer Kommune (hjemkommunen)	4.602.105	4.517.895
Tilskud fra staten (Kulturministeriet)	1.405.809	1.351.460
Tilskud fra LAG Struer-Holstebro	0	15.000
Tilskud til Gademuseet, Slots- og Kulturstyrelsen	0	167.400
Tilskud til energiintensive institutioner (Kulturministeriet)	139.349	0
Tilskud Etnobotanisk projekt	0	15.000
Tilskud til Museumsforeningen	0	45.000
Tilskud Færchfonden	30.000	0
Tilskud Real Dania	30.000	0
Tilskud Velux Fonden / Soundscapes	0	390.278
Modtaget arv og gaver	10.250	0
Projekttilskud, Soundscapes	834.007	0
Projekttilskud, Designmodeller	218.775	0
Projekttilskud, Gademuseet	334.800	0
Projekttilskud, Solceller	80.225	0
Projekttilskud, BLÅ	67.431	0
Projekttilskud, Nyt Museum	96.057	0
I alt	8.654.168	7.163.233

2. Personaleomkostninger

Lønomkostninger	4.825.713	4.426.655
Kommunearkiv / tilskud til medarbejder	-54.000	-54.000
Lønrefusioner	-190.629	0
Andre omkostninger til social sikring	26.701	0
I alt	4.607.785	4.372.655
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	10	10

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

	2023 DKK	2022 DKK

3. Aktivitetsomkostninger

Udstilling	120.306	159.515
Formidling	30.570	6.471
Konservering	382.189	360.524
Samlingernes forvaltning	27.560	78.488
Undersøgelser og erhvervelser	1.498	11.892
Projektomkostninger, Soundscapes	710.970	0
Projektomkostninger, Designmodeller	18.469	0
Projektomkostninger, Gademuseet	2.342	0
Projektomkostninger, Solceller	80.225	0
Projektomkostninger, Videncenter for	1.037	0
Projektomkostninger, BLÅ	63.752	0
Projektomkostninger, Nyt Museum	96.057	0
I alt	1.534.975	616.890

4. Salgsomkostninger

Restaurationsbesøg	477	0
Gaver og blomster	9.870	1.309
Rejser	9.985	48.925
Annoncer	126.442	94.493
I alt	146.774	144.727

5. Bilomkostninger

Brændstof	1.221	0
Forsikring og vægtafgift	8.120	0
Reparation og vedligeholdelse	19.351	0
I alt	28.692	0

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

	2023 DKK	2022 DKK

6. Lokaleomkostninger

Husleje	59.331	52.114
El, vand og gas	407.856	623.934
Ejendomsskat	7.150	53.480
Forsikring	59.689	0
Reparation og vedligeholdelse	457.445	568.889
Rengøring	24.193	38.708
Alarm	0	83.537
Mindre nyanskaffelser	5.050	0
Reparation og vedligeholdelse, arealer	23.976	0
Konsulentassistance og bygningsrådgivning	32.920	132.268
I alt	1.077.610	1.552.930

7. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	18.420	0
It-omkostninger	85.101	102.099
Mindre nyanskaffelser	4.986	0
Telefon	42.644	18.651
Porto og gebyrer	13.066	6.237
Revision	42.000	10.235
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	8.000	0
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	585	77.563
Konsulentassistance	45.179	230.026
Advokat	0	35.067
Diverse	3.273	0
Forsikringer	58.886	54.632
Kontingenter	216.128	118.977
Personaleomkostninger	90.252	87.228
Kursus- og uddannelsesomkostninger	46.390	0
I alt	674.910	740.715

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

	2023 DKK	2022 DKK

8. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	81.099	0
I alt	81.099	0

9. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	1.350	916
Renter, kreditorer	609	0
I alt	1.959	916

10. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger
Kostpris pr. 01.01.23	38.641.312
Tilgang i året	694.910
Kostpris pr. 31.12.23	39.336.222
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	39.336.222

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-V7VPI-ZDSGN

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK

11. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	82.246	143.877
Lønrefusion og løntilskud	89.898	0
Øvrige tilgodehavender	522.232	0
Mellemregning Struer Kommune	1.787.424	2.374.424
I alt	2.481.800	2.518.301

12. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.23	Gæld i alt 31.12.22
Gældsbreve, Struer Kommune	0	14.841.000	14.841.000	14.841.000

13. Anden gæld

Feriepengeforpligtelse til funktionærer	349.632	317.001
Øvrig gæld	500	4.500
I alt	350.132	321.501

14. Periodeafgrænsningsposter

Forudmodtagne tilskud, igangværende projekter	25.000	0
Forudmodtaget tilskud, anlæg	114.775	0
I alt	139.775	0

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

15. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og adminitstrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og museets vedtægter.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Virksomheden har ændret regnskabspraksis på følgende områder:

Periodisering af indtægter og udgifter vedrørende igangværende projekter
Indtægter (tilskud) og omkostninger vedrørende igangværende projekter er hidtil indregnet i driften i takt med at tilskud modtages og uafhængigt af om alle udgifter vedrørende projekktet er afholdt. Indtægter (tilskud) og omkostninger vedrørende igangværende projekter indregnes fremover i takt med at omkostningerne til gennemførsel af projektet afholdes, da det er ledelsens vurdering, at der derved bedre opnås et retvisende billede af museets drift. Sammenligningstallene er ikke ændret.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres.

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-V7VPI-ZDSGN

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra entré indregnes i resultatopgørelsen når besøg, omvisninger mv. er gennemført.

Indtægter fra projekttilskud fra private fonde, puljemidler og lignende indregnes, når tilskuddene er modtaget og periodseres i takt med afvikling af aktiviteterne.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger onfatter omkostninger til aktiviteter, salg, administration, drift af bil samt lokaler.

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger til driften af museumsaktiviteter samt omkostninger relateret til igangværende projekter.

Administrations- og salgsomkostninger omfatter omkostninger til administration, reklame, repræsentation, møder, personale samt småanfkaffelser.

Lokaleomkostninger omfatter udgifter til leje af lokaler, el, vand, varme, forsikringer, skatter og rengøirng.

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-V7VPI-ZDSGN

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre onkostninger til social sikring mv. til museets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris, der afskrives ikke på grunde og museumsbygninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen).

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-V7VPI-ZDSGN

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Petersen
Bestyrelse
Serienummer: d6963712-33af-4cd5-9a19-6563ef152df0
IP: 82.192.xxx.xxx
2024-06-20 08:54:30 UTC

Klaus Viborg Pedersen
BEIERHOLM, STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 32895468
Revisor
På vegne af: Beierholm
Serienummer: 3fd340be-768c-4094-ae2b-a3baf374ca8d
IP: 212.98.xxx.xxx
2024-06-20 09:03:21 UTC

Pia Stræde Palmelund
Bestyrelse
Serienummer: 86c7b04d-4631-45ca-ad3b-f536c85a9859
IP: 93.176.xxx.xxx
2024-06-20 12:33:59 UTC

Helle Ingrid Møller Sigh
Direktion
Serienummer: 5262a682-2134-4863-95c8-3b27e3636aaf
IP: 87.116.xxx.xxx
2024-06-20 12:58:34 UTC

Ingeborg Christensen Svennevig
Bestyrelse
Serienummer: c5a76da6-2f3f-41f2-a87d-82a7837d3a3c
IP: 87.104.xxx.xxx
2024-06-20 13:25:15 UTC

Rasmus Færch
Bestyrelse
Serienummer: 4091237e-bd52-4b75-aa3a-a4c1e9711575
IP: 83.151.xxx.xxx
2024-06-20 17:07:40 UTC

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>.** Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Steen Lassen Kyed
Bestyrelse
Serienummer: c091bdd1-7c78-47bb-8daa-13e986c3a607
IP: 77.33.xxx.xxx
2024-06-20 20:35:14 UTC

Hans Vestergaard Nielsen
Bestyrelse
Serienummer: 78bc858c-782c-466c-81f6-261ba3b9dec9
IP: 87.55.xxx.xxx
2024-06-22 16:52:16 UTC

Peter Krusborg Pedersen
Bestyrelse
Serienummer: 3b3e9b4f-084f-40fb-b0f8-95496ad6780a
IP: 5.33.xxx.xxx
2024-06-27 10:04:39 UTC

Penneo dokumentnøgle: U20DS-T1IIN-738EW-O6KKY-VTVPI-ZDSGN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>.** Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**