BEIERHOLM
VI SKABER BALANCE

Den selvejende inst. Struer Museum

Søndergade 23, 7600 Struer
CVR-nr. 27 78 70 61

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 9
Ledelsesberetning	10 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18 - 27

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

Virksomhedsoplysninger m.v.

Virksomheden

Den selvejende inst. Struer Museum
Søndergade 23
7600 Struer
Danmark
Telefon: 97 85 13 11
Hjemmeside: www.struermuseum.dk
Hjemsted: Struer
CVR-nr.: 27 78 70 61
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Museumsdirektør Helle Sigh

Bestyrelse

Steen Lassen Kyed
Peter Petersen
Rasmus Færch
Hans Vestergaard Nielsen
Ingeborg Christensen Svennevig
Pia Stræde Palmelund

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Vestjysk Bank

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Den selvejende inst. Struer Museum.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og museets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Struer, den 17. juni 2025

Direktionen

Helle Sigh
Museumsdirektør

Bestyrelsen

Steen Lassen Kyed Formand	Peter Petersen	Rasmus Færch
Hans Vestergaard Nielsen	Ingeborg Christensen Svennevig	Pia Stræde Palmelund

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ejeren i Den selvejende inst. Struer Museum

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende inst. Struer Museum for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og museets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og museets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og museets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Struer, den 17. juni 2025

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Klaus Viborg Pedersen
Reg. revisor

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

Væsentligste aktiviteter

Struer Museum belyser væsentlige træk ved den kulturhistoriske udvikling inden for det geografiske område, der udgøres af Struer Kommune – med særlig vægt på lydens rolle i menneskers liv, samfund og historie. Museet arbejder med både lokalhistorisk forankring og nationalt perspektiv gennem forskning, formidling og partnerskaber.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 612.176 mod DKK 488.911 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 28.801.349.

Årets resultat er primært drevet af tre forhold:

- Midlertidige lønforskelle i forbindelse med en planlagt organisatorisk omstrukturering.
- Et ekstraordinært tilskud fra Kulturministeriet til statsanerkendte museer.
- Øget ekstern finansiering gennem succesfuld founraising.

Museets økonomi vurderes som stabil og veldrevet. Der er et tilfredsstillende likviditetsberedskab og organgisationen har vist evne til at tilpasse sig skiftende rammevilkår. Dog er økonomien fortsat udfordret af et betydeligt, historisk opbygget vedligeholdelsesefterslæb på bygningsmassen og kommende års afskrivninger. Dette forventes at påvirke resultatet negativt i de kommende år, medmindre der tilføres eksterne midler hertil.

Årets overskud overføres i regsnkabet og skal medvirke til at sikre finansiering af fremtidige investeringer - herunder B&O-udstillingen (forventet udgift ca. 250 t.DKK) og det strategiske arbejde med udviklingen af et nyt lydkulturhistorisk museum.

Et gennembrudsår: Konsolidering, kapacitetsløft og national positionering
2024 har været et år med fremdrift, forankring og klare pejlemærker for fremtiden. Struer Museum har med nye aktiviteter, partnerskaber og strategiske satsninger styrket sin position som et lokalt forankret museum med nationalt udsyn – og med en særprofil omkring lyd som kulturhistorisk fænomen.

Året har desuden stået i forberedelsens tegn op til den nye museumsreform, der trådte i kraft den 1. januar 2025. Reformens fokus på gennemsigtighed, relevans, udvikling og styrket governance flugter i høj grad med museets eksisterende kurs. Struer Museum arbejder allerede med gennemsigtighed i ledelse og prioriteringer, med relevans i form af borgerinddragelse og aktualitet - og med udvikling gennem tværgående samarbejder, forskningsbaseret tilgang og tydelig faglig profil.

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

Gennem de seneste år - og særligt i 2024 - har museet systematisk opbygget både faglig og organisatorisk kapacitet. Det gælder reviderede vedtægter, en ny bestyrelsesprofil og tydelige rollefordelinger. I 2024 blev der ansat nye medarbejdere på højt videnskabeligt niveau inden for museets ansvarsområde og kommunikation er blevet etableret som selvstændigt arbejdsområde med en dedikeret stilling. Samlet styrker det museets synlighed, gennemslagskraft og evne til at imødekomme fremtidige krav.

Museets organisation har vist stor fleksibilitet og robusthed. Aktivitetsniveauet er steget betydeligt, ikke mindst takket være effektiv drift, 3.726 frivilligtimer og tværgående samarbejder. Besøgstallet er steget fra 14.869 til 18.520 – en vækst på 24,5 %. Særligt undervisningstilbud til børn og unge har oplevet fremgang med næsten 30 % stigning i grundskolesegmentet.

Formidlingen i 2024 har været både eksperimenterende og engagerende. Med lyd som både metode og tema har museet gentænkt, hvordan historie kan sanses og formidles. Ude-formidling og digitale formater har styrket tilgængeligheden. Blandt højdepunkterne er Gademuseet, som aktiverede tre af Struers gader og blev besøgt af over 3.000 personer. Den stedsspecifikke udstilling BLÅ – med 44 glasperler fra Humlum – udarbejdet i samarbejde med kunstnerduo Carte Blanche: The Art of Listening og FORÅR af kunstner Pernille Kjær skabte sanselige og involverende formater. Foredrag, samtalesaloner og "Bøger og biksemad krydret med historie" tiltrak et bredt publikum.

Det væsentligste nybrud i 2024 var etableringen af Nationalt Videnscenter for Sonisk Kulturarv (SOKU) i samarbejde med Nationalmuseet, Aarhus Universitet og Sound Art Lab. Centret, der er juridisk og administrativt forankret på Struer Museum, er første skridt i udviklingen af et lydkulturhistorisk museum. Parallelt hermed er de første streger tegnet til et nyt genfortolket museumskompleks og en ny museologisk praksis, hvor lydens rolle er indgang til identitet og erindring.

Også på samlingsområdet har 2024 markeret et skifte. Flytningen fra det uegnede magasin i Søndergade til nye, tidssvarende lokaler er tæt på afslutning. En ny indsamlingspolitik er under udarbejdelse med udgangspunkt i museets faglige strategi og særlige lydprofil.

Vedligeholdelse og regnskabsmæssig håndtering

I 2024 har museet fortsat sit arbejde med energioptimering og reduktion af den samlede bygningsportefølje. Samtidig har året budt på uforudsete og omfattende udgifter til vedligehold, sanering og genopretning – bl.a. af ældre bygningsdele med stort efterslæb. Disse nødvendige investeringer har haft en reel negativ påvirkning på årets driftsøkonomi.

Fra og med regnskabsåret 2024 har museet valgt at ændre den regnskabsmæssige behandling af større vedligeholdelses- og restaureringsopgaver. Hvor disse tidligere blev bogført som straksafskrivninger og dermed påvirkede årets resultat fuldt ud, bliver de nu afskrevet over en årrække, svarende til deres forventede levetid og nytteværdi. Denne praksis

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

er regnskabsteknisk mere præcis og giver et mere retvisende billede af museets økonomiske situation over tid.

Det er i den forbindelse væsentligt at understrege, at årets overskud på ca. 600.000 kr. i høj grad skyldes denne ændrede afskrivningspraksis. Realøkonomisk har museet haft væsentlige udgifter, som blot fordeles over flere år. Museet vurderes dog fortsat økonomisk robust med tilstrækkelig likviditet og egenkapital til at videreføre den nødvendige bygningsmæssige genopretning i de kommende år.

Nøgletal

	2024	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Antal besøgende	18.520	14.869	13.202	7.239	9.286
Billetindtægter	455.193	434.049	310.742	248.603	190.550
Kommunalt tilskud	4.710.524	4.602.105	4.517.895	4.383.158	4.383.156
Statsligt tilskud	1.726.787	1.405.809	1.351.460	1.336.078	1.326.793
Øvrige off. tilskud	543.743	923.981	450.287	182.400	200.000
Private tilskud	816.602	971.688	551.836	306.002	44.200
Omsætning cafe, butik, entre, foredrag	840.981	805.360	661.200	480.359	429.915
Omsætning total	**8.613.636**	**8.654.168**	**7.843.420**	**6.936.600**	**6.574.614**

Museumsreformen og strategisk retning

Museumsreformen introducerer et nyt og mere gennemsigtigt tilskudssystem samt skærpede krav til museernes opgavevaretagelse – med særligt fokus på samlingsudvikling, formidling, vidensudvikling, børne- og ungeinddragelse og faglig profilering.

Struer Museum har i god tid indrettet sit strategiske og faglige arbejde efter disse krav. Strategien 2023–2028 har lagt sporene gennem etableringen af SOKU, udviklingen af en tværgående formidlingsstrategi og forskningssamarbejder med nationale partnere. Museet har allerede opnået dokumenterbare resultater, herunder et stigende besøgstal og en styrket indsats over for børn og unge.

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

I de kommende år vil museet yderligere forankre sin rolle i den reformerede museumsstruktur – både fagligt og organisatorisk. Overtagelsen af det historiske formidlingstårn ved Oddesund, med et årligt besøgspotentiale på op mod 100.000 personer, markerer et strategisk nybrud i museets outreach og muligheden for at afprøve nye formater og målgrupper i praksis. Museet vil herigennem udvikle fleksible og situationsbaserede formidlingsformer med afsæt i lokal kulturarv og nationale ambitioner.

Samtidig arbejder museet målrettet videre med realiseringen af visionen om verdens første lydkulturhistoriske museum. Strategiens fem indsatsområder – faglig sammenhæng, formidling, samlingsudvikling, synlighed og bæredygtig drift – operationaliseres i en handleplan for 2025–2030, som prioriterer nøglespor og kobler faglige ambitioner med organisatoriske og økonomiske beslutninger. Museets udviklingsmotor er Nationalt Videnscenter for Sonisk Kulturarv (SOKU), som bidrager til faglig retning og metodisk innovation på tværs af samling, formidling og forskning.

Frem mod 2030 vil museet blandt andet:

- Udvikle og realisere en helhedsplan for det nye museum.
- Etablere et lydlaboratorium, hvor publikum, forskere og fagpersoner kan eksperimentere og dele viden.
- Udbygge samarbejder med relevante fonde, kulturaktører og uddannelsesinstitutioner.
- Implementere en ny indsamlingspolitik med fokus på den soniske kulturarv.
- Afprøve og evaluere nye formidlingsformater med sanselighed og borgerinddragelse i centrum.

Det er ledelsens vurdering, at museet er godt positioneret til at indtage en national rolle som forvalter af og formidler af lydens kulturhistorie og skabe et nytænkende museumstilbud med lokal forankring samt national og international relevans.

Ledelsens vurdering
Ledelsen vurderer, at Struer Museum i regnskabsåret 2024 har haft en tilfredsstillende udvikling i forhold til de opstillede mål og strategiske prioriteter. Museet har opnået væsentlige resultater inden for sine kerneområder og har samtidig formået at tilpasse sig nye krav og forventninger fra staten og kommunen.

Der er skabt et solidt grundlag for konsolidering, vækst og videreudvikling - fagligt, organisatorisk og økonomisk - i overensstemmelse med Museumsloven

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	**Nettoomsætning**	**8.638.637**	**8.654.168**
	Vareforbrug	-202.225	-173.651
2	Personaleomkostninger	-3.867.995	-4.607.785
	Bruttofortjeneste	**4.568.417**	**3.872.732**
3	Aktivitetsomkostninger	-2.140.198	-1.534.975
4	Salgsomkostninger	-125.533	-146.774
5	Bilomkostninger	-15.097	-28.692
6	Lokaleomkostninger	-1.172.690	-1.077.610
7	Administrationsomkostninger	-520.778	-674.910
	Andre eksterne omkostninger i alt	**-3.974.296**	**-3.462.961**
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-6.388	0
	Resultat af primær drift	**587.733**	**409.771**
8	Finansielle indtægter	24.792	81.099
9	Finansielle omkostninger	-349	-1.959
	Finansielle poster i alt	**24.443**	**79.140**
	Årets resultat	**612.176**	**488.911**

Forslag til resultatdisponering

Øvrige reserver	612.176	488.911
I alt	**612.176**	**488.911**

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

Balance

AKTIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Grunde og bygninger	39.952.794	39.336.222
10	**Materielle anlægsaktiver i alt**	**39.952.794**	**39.336.222**
	Anlægsaktiver i alt	**39.952.794**	**39.336.222**
	Varebeholdning	201.944	207.252
	Varebeholdninger i alt	**201.944**	**207.252**
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	28.809	13.995
11	Andre tilgodehavender	834.461	2.481.800
	Tilgodehavender i alt	**863.270**	**2.495.795**
	Likvide beholdninger	**4.180.585**	**2.390.646**
	Omsætningsaktiver i alt	**5.245.799**	**5.093.693**
	Aktiver i alt	**45.198.593**	**44.429.915**

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

Balance

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Grundkapital	26.451.595	26.451.595
	Henl. vedr. ejendomme	438.898	438.898
	Øvrige reserver	1.910.856	1.298.680
	Egenkapital i alt	**28.801.349**	**28.189.173**
12	Gældsbreve, Struer Kommune	14.401.000	14.841.000
13	Anlægstilskud	109.036	114.775
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	**14.510.036**	**14.955.775**
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.594.171	909.835
14	Anden gæld	293.037	350.132
15	Periodeafgrænsningsposter	0	25.000
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	**1.887.208**	**1.284.967**
	Gældsforpligtelser i alt	**16.397.244**	**16.240.742**
	Passiver i alt	**45.198.593**	**44.429.915**

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Grundkapital	Henl. vedr. ejendomme	Øvrige reserver	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24				
Saldo pr. 01.01.24	26.451.595	438.898	1.298.680	28.189.173
Forslag til resultatdisponering	0	0	612.176	612.176
Saldo pr. 31.12.24	26.451.595	438.898	1.910.856	28.801.349

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

Noter

	2024 DKK	2023 DKK

1. Nettoomsætning

Entréindtægter	455.193	434.049
Kiosk- og cafeteriavirksomhed	314.455	335.482
Øvrige indtægter	33.345	35.829
Tilskud fra Struer Kommune (hjemkommunen)	4.710.524	4.602.105
Tilskud fra staten (Kulturministeriet)	1.726.787	1.405.809
Tilskud til energiintensive institutioner (Kulturministeriet)	0	139.349
Tilskud til Forår	20.000	0
Modtaget arv og gaver	0	10.250
Foredrag og events	37.988	0
Projekttilskud, Kvinder på flugt	0	30.000
Projekttilskud, Den magiske kikkert	0	30.000
Projekttilskud, SOKU	540.000	0
Projekttilskud, Den lydløse Lyttesamling	100.000	0
Projekttilskud, Soundscapes	0	834.007
Projekttilskud, Designmodeller	0	218.775
Projekttilskud, Gademuseet	379.800	334.800
Projekttilskud, Solceller	0	80.225
Projekttilskud, BLÅ	256.602	67.431
Projekttilskud, Nyt Museum	38.943	96.057
Projekttilskud, Europæisk Kulturbooster	25.000	0
I alt	8.638.637	8.654.168

2. Personaleomkostninger

Lønomkostninger	3.386.570	4.825.713
Kommunearkiv / tilskud til medarbejder	-54.000	-54.000
Lønrefusioner	-126.646	-190.629
Pension andre medarbejdere (arbejdsgiverbetalt)	576.120	0
ATP-bidrag (arbejdsgiverbetalt)	19.565	0
Andre omkostninger til social sikring	59.626	26.701
Rejse- og befordringsgodtgørelse	6.760	0
I alt	3.867.995	4.607.785
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	10	10

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

	2024 DKK	2023 DKK

3. Aktivitetsomkostninger

Udstilling	6.628	120.306
Formidling	7.723	30.570
Konservering	386.143	382.189
Samlingernes forvaltning	22.014	27.560
Undersøgelser og erhvervelser	679	1.498
Projektomkostninger, Den lydløse lyttesamling	100.000	0
Projektomkostninger, SOKU	557.079	1.037
Projektomkostninger, Forår	17.211	0
Projektomkostninger, Soundscapes	0	710.970
Projektomkostninger, Designmodeller	0	18.469
Projektomkostninger, Gademuseet	645.549	2.342
Projektomkostninger, Solceller	0	80.225
Projektomkostninger, BLÅ	247.172	63.752
Projektomkostninger, Nyt Museum	150.000	96.057
I alt	2.140.198	1.534.975

4. Salgsomkostninger

Restaurationsbesøg	0	477
Gaver og blomster	3.806	9.870
Rejser	17.737	9.985
Annoncer	103.990	126.442
I alt	125.533	146.774

5. Bilomkostninger

Brændstof	2.553	1.221
Forsikring og vægtafgift	8.915	8.120
Reparation og vedligeholdelse	3.629	19.351
I alt	15.097	28.692

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

	2024 DKK	2023 DKK

6. Lokaleomkostninger

Husleje	60.375	59.331
El, vand og gas	342.058	407.856
Ejendomsskat	22.291	7.150
Forsikring	86.540	59.689
Reparation og vedligeholdelse	517.483	457.445
Rengøring	24.549	24.193
Mindre nyanskaffelser	35.818	5.050
Reparation og vedligeholdelse, arealer	60.725	23.976
Konsulentassistance og bygningsrådgivning	22.851	32.920
I alt	1.172.690	1.077.610

7. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	14.393	18.420
It-omkostninger	81.959	85.101
Administationsomkostninger, overført til projekter	-10.058	0
Mindre nyanskaffelser	6.397	4.986
Telefon	32.623	42.644
Porto og gebyrer	9.908	13.066
Revision	42.000	42.000
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	12.000	8.000
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	446	585
Konsulentassistance	111.977	45.179
Advokat	4.444	0
Diverse	2.045	3.273
Forsikringer	2.688	58.886
Kontingenter	135.774	216.128
Faglitteratur	1.169	0
Personaleomkostninger	76.210	90.252
Kursus- og uddannelsesomkostninger	-3.197	46.390
I alt	520.778	674.910

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

	2024 DKK	2023 DKK

8. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	24.792	81.099
I alt	24.792	81.099

9. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	0	1.350
Renter, kreditorer	349	609
I alt	349	1.959

10. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger
Kostpris pr. 01.01.24	39.336.222
Tilgang i året	1.068.699
Afgang i året	-440.000
Kostpris pr. 31.12.24	39.964.921
Afskrivninger i året	-12.127
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-12.127
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	39.952.794

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

11. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	138.532	82.246
Lønrefusion og løntilskud	10.830	89.898
Øvrige tilgodehavender	666.143	522.232
Mellemregning Struer Kommune	18.956	1.787.424
I alt	834.461	2.481.800

12. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Gældsbreve, Struer Kommune	0	14.841.000	14.401.000	14.841.000
Anlægstilskud	0	0	109.036	114.775
I alt	0	14.841.000	14.510.036	14.955.775

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

13. Anlægstilskud

Anlægstilskud, solceller og ventilationsanlæg	109.036	114.775

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

14. Anden gæld

Feriepengeforpligtelse til funktionærer	292.437	349.632
Gavekort	500	500
Mellemregning Museumsforeningen	100	0
I alt	293.037	350.132

15. Periodeafgrænsningsposter

Forudmodtagne tilskud, igangværende projekter	0	25.000

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og adminitstrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og museets vedtægter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser.

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra entré indregnes i resultatopgørelsen når besøg, omvisninger mv. er gennemført.

Indtægter fra projekttilskud fra private fonde, puljemidler og lignende indregnes, når tilskuddene er modtaget og periodseres i takt med afvikling af aktiviteterne.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger onfatter omkostninger til aktiviteter, salg, administration, drift af bil samt lokaler.

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger til driften af museumsaktiviteter samt omkostninger relateret til igangværende projekter.

Administrations- og salgsomkostninger omfatter omkostninger til administration, reklame, repræsentation, møder, personale samt småanfkaffelser.

Lokaleomkostninger omfatter udgifter til leje af lokaler, el, vand, varme, forsikringer, skatter og rengøirng.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre onkostninger til social sikring mv. til museets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris, der afskrives ikke på museumsbygninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen).

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Hans Vestergaard Nielsen (CPR valideret)
Bestyrelse
Serienummer: 78bc858c-782c-466c-81f6-261ba3b9dec9
IP: 87.55.xxx.xxx
2025-06-19 19:37:33 UTC

MitID

Klaus Viborg Pedersen (CVR valideret)
Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468
Revisor
Serienummer: 3fd340be-768c-4094-ae2b-a3baf374ca8d
IP: 212.98.xxx.xxx
2025-06-19 21:01:09 UTC

MitID

Steen Lassen Kyed (CPR valideret)
Bestyrelse
Serienummer: c091bdd1-7c78-47bb-8daa-13e986c3a607
IP: 80.208.xxx.xxx
2025-06-20 06:14:52 UTC

MitID

Ingeborg Christensen Svennevig (CPR valideret)
Bestyrelse
Serienummer: c5a76da6-2f3f-41f2-a87d-82a7837d3a3c
IP: 87.104.xxx.xxx
2025-06-20 07:38:15 UTC

MitID

Rasmus Færch (CPR valideret)
Bestyrelse
Serienummer: 4091237e-bd52-4b75-aa3a-a4c1e9711575
IP: 83.151.xxx.xxx
2025-06-21 20:04:13 UTC

MitID

Helle Ingrid Møller Sigh
Direktion
Serienummer: 5262a682-2134-4863-95c8-3b27e3636aaf
IP: 87.116.xxx.xxx
2025-06-22 12:11:18 UTC

MitID

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Petersen (CPR valideret)
Bestyrelse
Serienummer: d6963712-33af-4cd5-9a19-6563ef152df0
IP: 82.192.xxx.xxx
2025-06-23 05:42:27 UTC

Mit ID

Pia Stræde Palmelund (CPR valideret)
Bestyrelse
Serienummer: 86c7b04d-4631-45ca-ad3b-f536c85a9859
IP: 93.176.xxx.xxx
2025-06-24 06:42:00 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: IIK0O-31QGC-POHF5-7JU17-UIP0T-UEGW7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.