Vedtægter for Den Selvejende Institution Struer Museum

CVR-NR. 27787061

I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

§1

1.0 Navn, hjemsted, adresse, ejerforhold, art og status

1.1 Museets navn er Den selvejende institution Struer Museum.

1.2 Struer Museum er en selvejende institution med hjemsted i Struer Kommune.

Struer Museum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum.

Postadressen er Søndergade 23, DK-7600 Struer.

§2

2.0 Formål og ansvarsområde

2.1 Struer Museum skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.
Gennem de indbyrdes forbundne opgaver samlingsudvikling, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra 1500 til nu; aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende; udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund samt sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

2.2 Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i § 2.1.

2.3 Museets geografiske ansvarsområde er Struer Kommune.

Museets emnemæssige ansvarsområde er kulturhistorie.

Museet er i sit arbejde særligt dedikeret til at aktualisere og tilgængeliggøre viden om sonisk kulturarv og sikre den for fremtidens anvendelse med udgangspunkt i det overordnede emne: lyd, menneske og verden.

Museets tidsmæssige ansvarsområde er fra 1500 med et fokus på tiden fra industrialiseringen til i dag. Der kan perspektiveres til middelalder og forhistorisk tid.

2.4 Samlingsudvikling, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

2.5 Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

2.6 Kulturarv uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

2.7 Museet driver, opretholder og udbygger et velfungerende lokalhistorisk arkiv og sikre herved offentligheden størst mulig tilgængelighed til lokalhistoriske arkivalier og lydlige kilder.

§3

3.0 Hæftelse

3.1 Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

§4

4.0 Finansiering

4.1. Museets drift finansieres af tilskud fra Struer Kommune, Kulturministeriet samt museets egne indtægter.

4.2 Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.

4.3 Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

§5

5.0 Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

5.1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvæsen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

5.2 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

5.3 Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

5.4 Museet indberetter genstande og anden dokumentation (nytilvækst) til det centrale kulturhistoriske register og til det centrale register over kunstværker.

5.5 Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

§6

6.0 Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.

6.1 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

6.2 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

6.3 Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

6.4. Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

6.5 Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

6.6 Genstande m.v., der er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

§7

7.0 Åbningstider og adgangsvilkår

7.1 Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

7.2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v., offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.

Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

7.3 Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

§8

8.0 Åbenhed og offentlighed

8.1 Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige online for offentligheden.

§9

9.0 Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning og vederlag

9.1 Museet ledes af en selvsupplerende bestyrelse bestående af 5-7 personer, herunder et medlem udpeget af Museumsforeningen for Struer og Thyholm samt et medlem udpeget af Struer Kommune.

9.2. Som medlem af bestyrelsen kan udpeges personer, der har viden og erfaring indenfor museets formål. Bestyrelsen udpeges ud fra en samlet profil, der baseres på faglige og ledelses- og erhvervsmæssige kompetencer, der revurderes årligt. Ved indstillingen af nye bestyrelsesmedlemmer balanceres fornyelse og kontinuitet – og der tilstræbes mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og bestyrelseserfaring, alder og køn.

9.3. Bestyrelsen vælger hvert år blandt sine medlemmer en bestyrelsesleder og vicebestyrelsesleder og konstituerer sig herefter. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

9.4. Medlemmer af bestyrelsen udpeges for en 2-årig periode, hvor op til 3 medlemmer udpeges i lige år og op til 2 medlemmer i ulige år. Museumsforeningen udpeger medlem til bestyrelsen jf. Museumsforeningens vedtægter. Det kommunalt udpegede bestyrelsesmedlem udpeges for fire år følgende den kommunale valgperiode.

9.5. I tilfælde af at et medlem fratræder bestyrelsen før udløbet af udpegningsperioden, kan et nyt medlem for den resterende periode udpeges. Hvis medlemmet fra museumsforeningen fratræder, vælger museumsforeningen et nyt medlem til bestyrelsen efter deres vedtægter. Hvis det kommunalt udpegede medlem fratræder, udpeger Struer Kommune et nyt medlem, således at bestyrelsessammensætning jf. §9.1 og §9.2 fastholdes.

9.6. Bestyrelseslederen indkalder til bestyrelsesmøder. Bestyrelsen afholder møder fire gange årligt og efter behov. Et medlem af bestyrelsen, museumsdirektøren eller revisor kan forlange, at bestyrelsen indkaldes.

9.7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsen træffer beslutning med simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

9.8. Bestyrelsen fører protokol over sine forhandlinger. Protokollen underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. Et medlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sit synspunkt i protokollen.

9.9. Bestyrelsen kan i en forretningsorden nærmere fastsætte udførelsen af bestyrelsens opgaver.

9.10 Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser. Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift, og det påhviler bestyrelsen at påse, at museet administreres herefter.

9.11 Bestyrelsen kan modtage et årligt vederlag for sit arbejde. Vederlagets størrelse fastsættes af bestyrelsen selv inden for rammerne af gældende lovgivning og Kulturministeriets Anbefalinger for god ledelse i selvejende kulturinstitutioner. Vederlaget skal fremgå af museets årsrapport.

§10

10.0 Ledelse og øvrige personale

10.1 Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

10.2 Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

10.3 Bestyrelsen skal ansætte en direktør til at forestå museets daglige drift.

10.4 Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

10.5 Museets direktør har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

10.6 Museets direktør er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

10.7 Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets direktørs dispositionsret.

10.8 Museets direktør ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.

10.9 Museets direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

§11

11.0 Tegningsret

11.1 Museet tegnes af bestyrelsesleder for museets bestyrelse og museets direktør i forening eller subsidiært af en af disse i forening med bestyrelsens vicebestyrelsesleder.

§12

12.0 Budget, regnskab og revision

12.1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.

12.2 Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

12.3 Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.

12.4 Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

12.5 Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

12.6 Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

12.7 Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

12.8 Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets direktør og af museets revision.

12.9 Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

§13

13.0 Museets formue

13.1 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

13.2 Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

13.3 Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

§14

14.0 Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

14.1 Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsyder.

14.2 Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

14.3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

14.4 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

§15

15.0 Ophør

15.1 Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

15.2 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

§16

16.0 Ikrafttræden

16.1 Vedtægterne træder i kraft den 1. januar 2026.